

# SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH (SWKO)

## I. INFORMACJE OGÓLNE.

### 1. Nazwa i adres Udzielającego Zamówienie:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Działdowie, 13-200 Działdowo, ul. Leśna 1 zwanym dalej SPZOZ w Działdowie; tel. 23 697 22 11 wew. 199 (sekretariat) lub 263 (kadry)

adres: [www.spzoz-dzialdowo.pl](http://www.spzoz-dzialdowo.pl)

e-mail: [sekretariat@spzoz-dzialdowo.pl](mailto:sekretariat@spzoz-dzialdowo.pl) lub [kadry@spzoz-dzialdowo.pl](mailto:kadry@spzoz-dzialdowo.pl)

NIP: 571 14 58 598, REGON: 000172310

### 2. Ogłoszenie o konkursie umieszczono:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie SPZOZ w Działdowie;
- na stronie internetowej SPZOZ w Działdowie.

### 3. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy:

- Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011r. Nr 112, poz.654 ze zm.)-zwanej dalej części „Ustawą”,
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1373).

### 4. Osobą uprawnioną do kontaktów z ramienia SPZOZ w Działdowie jest:

- w zakresie udzielania informacji dotyczących zakresu i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych – Dyrektor SPZOZ w Działdowie tel. 23 697 22 11 wew. 199; oraz r.pr. Joanna Mossakowska tel. 23 697 22 11 wew. 291, [j.mossakowska@spzoz-dzialdowo.pl](mailto:j.mossakowska@spzoz-dzialdowo.pl)
- Dział Kadr tel. 23 697 22 11 wew. 263.

## II. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO W SPRAWIE ZAWARCIA UMOWY NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH.

Celem konkursu ofert jest wyłonienie najkorzystniejszych ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy specjalistów w dziedzinie reumatologii w Wieloprofilowym Oddziale Chorób Wewnętrznych z Pododdziałami: Kardiologicznym, Reumatologicznym oraz Poradni Reumatologicznej w SPZOZ w Działdowie w poniższych zakresach:

1. udzielanie świadczeń zdrowotnych w Wieloprofilowym Oddziale Chorób Wewnętrznych z Pododdziałami: Kardiologicznym, Reumatologicznym w dni powszednie w godz. 7.30 – 15.05,
2. udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni Reumatologicznej,
3. wykonywanie i opisywanie badań USG stawów i kapilaroskopii dla potrzeb pacjentów reumatologicznych.

Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na udzielanie świadczeń zdrowotnych wg powyższego podziału zakresów.

Realizacja usług w oparciu o kontrakt NFZ.

## III. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej w tabeli:



Lp.	Nazwa kryterium	Waga	
1.	Cena a) za świadczenia określone w pkt. V ust. 1 formularza ofertowego b) za świadczenia określone w pkt. V ust. 2 formularza ofertowego c) za świadczenia określone w pkt. V ust. 3 formularza ofertowego	30 % (30 pkt) 30 % (30 pkt) 20 % (20 pkt)	Razem  80 %  (80 pkt)
2.	Jakość	5 % (5 pkt)	
3.	Dostępność	5 % (5 pkt)	
4.	Kompleksowość	5% (5 pkt)	
5	Ciągłość (proponowany okres wypowiedzenia umowy)	5% (5 pkt)	

#### Kryterium - cena

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość 80 punktów otrzyma oferta Przyjmującego zamówienie, który zaoferuje najniższą cenę.

Punkty będą przyznawane dla każdego z zakresów według następujących zasad:

Cena min. brutto

Cena = \_\_\_\_\_ x procentowe znaczenie w danym kryterium x 100

Cena badanej oferty brutto

Liczba uzyskanych punktów = a + b + c

#### Kryterium - jakość

Oferty oceniane będą punktowo za doświadczenie Przyjmującego Zamówienie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania. Przyjmujący zamówienie otrzyma:

- **1 pkt.** – doświadczenie poniżej 5 lat
- **3 pkt** – doświadczenie od 5 do 10 lat
- **5 pkt.** – doświadczenie powyżej 10 lat

Punkty przyznawane będą według następujących zasad:

Punkty przyznane ofercie badanej

Jakość = \_\_\_\_\_ x procentowe znaczenie tego kryterium x 100

Najwyższa liczba punktów

#### Kryterium - dostępność

Oferty oceniane będą punktowo. Przyjmujący zamówienie otrzyma:

- 1 pkt. – w przypadku udzielania świadczeń 1 dzień w tygodniu przez 2 godziny
- 3 pkt. – w przypadku udzielania świadczeń 2 dni w tygodniu po 2 godziny
- 5 pkt. – w przypadku udzielania świadczeń 3 dni w tygodniu po 2 godziny



### **Kryterium – kompleksowość**

Oferty oceniane będą punktowo. Przyjmujący zamówienie otrzyma:

**1 pkt.** – w przypadku zaoferowania udzielania świadczeń tylko w Oddziale

**3 pkt.** – w przypadku zaoferowania udzielania świadczeń w Oddziale i Poradni

**5 pkt.** – w przypadku zaoferowania udzielania świadczeń w Oddziale i Poradni oraz wykonywania badań USG stawów i kapilaroskopii

### **Kryterium ciągłość – proponowany okres wypowiedzenia umowy**

Oferty oceniane będą punktowo. Przyjmujący zamówienie otrzyma:

**1 pkt.** – 1-miesięczny okres wypowiedzenia umowy

**3 pkt.** – 3-miesięczny okres wypowiedzenia umowy

**5 pkt.** – 6-miesięczny okres wypowiedzenia umowy

2. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

3. Wynik – za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.

4. Komisja konkursowa może dokonać wyboru takiej liczby ofert, aby zamówienie zostało zrealizowane w całości.

5. Komisja konkursowa odrzuca oferty, które nie spełniają warunków lub zostały zgłoszone po terminie.

### **IV. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW**

1. W konkursie ofert, zgodnie z art. 26 ust.1 Ustawy o działalności leczniczej, zamówienie może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych legitymujących się dokumentami świadczącymi o uzyskaniu odpowiednich kwalifikacji w zakresie, w jakim przystępują do konkursu oraz zostali wpisani do odpowiednich rejestrów.

2. Do konkursu mogą przystąpić tylko i wyłącznie oferenci spełniający wymagania określone w przepisach szczególnych oraz niniejszych SWKO.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych SWKO stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

4. Oferent zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia (stosowanie do rodzaju zamówienia):

*Uwaga: Oferent świadczący obecnie usługi zdrowotne w SPZOZ w Działdowie może złożyć oświadczenie, że wymagany dokument został już przekazany i znajduje się w dyspozycji SPZOZ w Działdowie.*

1) dyplom,

2) prawo wykonywania zawodu,

3) inne dokumenty potwierdzające uprawnienia do świadczenia usług zdrowotnych (np. dyplom specjalizacji, uprawnienie do wykonywania określonych czynności, itp.),

4) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,

5) wypis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

6) numer REGON i NIP,



- 7) oświadczenie, że oferent nie zawarł umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych z Oddziałem Wojewódzkim NFZ,
- 8) formularz ofertowy wg załączonego wzoru z podaną proponowaną ceną ofertową,
- 9) polisa ubezpieczenia OC za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanych świadczeń zdrowotnych lub zobowiązanie do przedstawienia wymienionego dokumentu najpóźniej w dniu podpisania umowy,
- 10) zaświadczenie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy, wystawione przez lekarza medycyny pracy lub zobowiązanie do przedstawienia wymienionego dokumentu najpóźniej w dniu podpisania umowy,
- 11) zaświadczenie o odbytych szkoleniach z zakresu bhp lub zobowiązanie do przedstawienia wymienionego dokumentu najpóźniej w dniu podpisania umowy,
- 12) klauzulę RODO.

## **V. TRYB POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO**

Ustala się następującą kolejność działań:

1. Powołanie komisji konkursowej.
2. Ogłoszenie postępowania konkursowego poprzez podanie go do wiadomości publicznej:
  - na tablicy ogłoszeń w siedzibie SPZOZ w Działdowie,
  - na stronie internetowej SPZOZ w Działdowie.
3. Postępowanie konkursowe:
  - a) odrzucenie ofert złożonych po terminie, bez ich otwierania,
  - b) otwarcie i porównanie ofert,
  - c) odrzucenie ofert, które nie spełniają wymogów konkursu,
  - d) wezwanie oferentów do uzupełnienia braków,
  - e) podjęcie decyzji o unieważnieniu lub rozstrzygnięciu postępowania,
  - f) powiadomienie oferentów o wynikach konkursu.
4. Komisja odrzuca ofertę zgodnie z art. 149 ustawy o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych.

## **VI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. SPZOZ w Działdowie unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
  - nie wpłynęła żadna oferta;
  - wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu (z zastrzeżeniem, że jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert),
  - odrzucono wszystkie oferty;
  - kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą SPZOZ w Działdowie przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym zakresie,
  - nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

## **VII. Środki odwoławcze**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez SPZOZ w Działdowie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze określone w punkcie VIII.



2. Środki odwoławcze nie przysługują na:

- wybór trybu postępowania;
- niedokonanie wyboru oferenta;
- unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

### **VIII. Protesty i odwołania**

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowaną skargę.
2. Oferent ma prawo do złożenia protestu dotyczącego rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia.

### **IX. Rozstrzygnięcie postępowania**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
  - imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
  - liczbę złożonych ofert,
  - wskazanie ofert odpowiadających warunkom postępowania,
  - wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom postępowania lub złożonych po terminie – wraz z uzasadnieniem,
  - wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
  - wskazanie najkorzystniejszych ofert,
  - wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - podpisy członków komisji.
4. Z oferentami wyłonionymi w trybie konkursu Dyrektor SPZOZ w Działdowie zawiera umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, zgodnie z art. 27 Ustawy o działalności leczniczej.

**DYREKTOR**  
Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie  
lek. med. Ireneusz Weryk