

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH (SWKO)

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Nazwa i adres Udzielającego Zamówienie:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Działdowie, 13-200 Działdowo, ul. Leśna 1 zwanym dalej SPZOZ w Działdowie ;tel. 23 697 22 11 wew. 199 (sekretariat) lub 263 (kadry)

adres: www.spzoz-dzialdowo.pl

e-mail: sekretariat@spzoz-dzialdowo.pl lub kadry@spzoz-dzialdowo.pl

NIP: 571 14 58 598, REGON: 000172310

2. Ogłoszenie o konkursie umieszczono:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie SPZOZ w Działdowie;
- na stronie internetowej SPZOZ w Działdowie.

3. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy:

- Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (Dz.U. z 2011r. Nr 112, poz.654 ze zm.)-zwanej dalej części „Ustawą”,
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1373).

4. Osobą uprawnioną do kontaktów z ramienia SPZOZ w Działdowie jest:

- w zakresie udzielania informacji dotyczących zakresu i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych – Dyrektor SPZOZ w Działdowie tel. 23 697 22 11 wew. 199; oraz r.pr. Joanna Mossakowska tel. 23 697 22 11 wew. 291, j.mossakowska@spzoz-dzialdowo.pl
- Dział Kadr tel. 23 697 22 11 wew. 263.

II. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO W SPRAWIE ZAWARCIA UMOWY NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH.

Celem konkursu ofert jest wyłonienie najkorzystniejszych ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy specjalistów w dziedzinie położnictwa i ginekologii lub lekarzy w trakcie specjalizacji z położnictwa i ginekologii w Oddziale Położniczo-Ginekologicznym i Poradni Położniczo-Ginekologicznej w SPZOZ w Działdowie w poniższych zakresach:

1. udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Położniczo-Ginekologicznym w podstawowej ordynacji Oddziału (7.30 – 15.05 w dni powszednie),
2. udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Położniczo-Ginekologicznym w dyżurowej ordynacji Oddziału wraz z pozostawaniem w gotowości (15.05. – 7.30 w dni powszednie, 7.30-7.30 w niedziele, święta i dni dodatkowo wolne od pracy),
3. udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni Położniczo-Ginekologicznej
4. pobieranie materiału z szyjki macicy do przesiewowego badania cytologicznego w ramach programu profilaktyki raka szyjki macicy,
5. pełnienie funkcji Lekarza kierującego Oddziałem Położniczo-Ginekologicznym.

Dopuszcza się przeprowadzenie konkursu ofert wg podziału świadczeń zdrowotnych.

III. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej w tabeli:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	
1.	Cena a) za świadczenia określone w pkt. V ust. 1 formularza ofertowego b) za świadczenia określone w pkt. V ust. 2 formularza ofertowego c) za świadczenia określone w pkt. V ust. 3 formularza ofertowego d) za świadczenia określone w pkt. V ust. 4 formularza ofertowego e) za świadczenia określone w pkt. V ust. 5 formularza ofertowego f) za świadczenia określone w pkt. V ust. 6 formularza ofertowego	30 % (30 pkt) 25 % (25 pkt) 5 % (5 pkt) 5 % (5 pkt) 10 % (10 pkt) 5 % (5 pkt)	Razem 80 % (80 pkt)
2.	Jakość (specjalizacja)	5 % (5 pkt)	
3.	Dostępność	5 % (5 pkt)	
4.	Kompleksowość	5 % (5 pkt)	
5	Ciągłość (proponowany okres wypowiedzenia umowy)	5 % (5 pkt)	

Kryterium - cena

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość 80 punktów otrzyma oferta Przyjmującego zamówienie, który zaoferuje najniższą cenę.

Punkty będą przyznawane dla każdego z zakresów według następujących zasad:

Cena min. brutto

Cena = _____ x procentowe znaczenie w danym kryterium x 100

Cena badanej oferty brutto

Liczba uzyskanych punktów = a + b + c + d + e + f

Kryterium - jakość

Oferty oceniane będą punktowo. Przyjmujący zamówienie otrzyma:

- **1 pkt.** – w przypadku braku specjalizacji w dziedzinie położnictwa i ginekologii
- **5 pkt.** – w przypadku posiadania specjalizacji w dziedzinie położnictwa i ginekologii

Punkty przyznawane będą według następujących zasad:

Punkty przyznane ofercie badanej

Jakość = _____ x procentowe znaczenie tego kryterium x 100

Najwyższa liczba punktów

Kryterium - dostępność

Oferty oceniane będą punktowo. Przyjmujący zamówienie otrzyma:

- 1 pkt. – w przypadku udzielania świadczeń min. 3 dni w tygodniu
- 3 pkt. – w przypadku udzielania świadczeń od 4 do 6 dni w tygodniu
- 5 pkt. – w przypadku udzielania świadczeń 7 dni w tygodniu

Kryterium – kompleksowość

Oferty oceniane będą punktowo. Przyjmujący zamówienie otrzyma:

- 1 pkt. – w przypadku nie wykonywania badań USG we własnym zakresie
- 5 pkt. – w przypadku wykonywania badań USG we własnym zakresie

Kryterium ciągłość – proponowany okres wypowiedzenia umowy

Oferty oceniane będą punktowo. Przyjmujący zamówienie otrzyma:

- 1 pkt. – 1-miesięczny okres wypowiedzenia umowy
- 3 pkt. – 3-miesięczny okres wypowiedzenia umowy
- 5 pkt. – 6-miesięczny okres wypowiedzenia umowy

2. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

3. Wynik – za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.

4. Komisja konkursowa odrzuca oferty nie spełniające warunków lub zostały zgłoszone po terminie.

IV. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW

1. W konkursie ofert, zgodnie z art. 26 ust.1 Ustawy o działalności leczniczej, zamówienie może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych legitymujących się dokumentami świadczącymi o uzyskaniu odpowiednich kwalifikacji w zakresie, w jakim przystępują do konkursu oraz zostali wpisani do odpowiednich rejestrów.

2. Do konkursu mogą przystąpić tylko i wyłącznie oferenci spełniający wymagania określone w przepisach szczególnych oraz niniejszych SWKO.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych SWKO stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

4. Oferent zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia (stosowanie do rodzaju zamówienia):

Uwaga: Oferent świadczący obecnie usługi zdrowotne w SPZOZ w Działdowie może złożyć oświadczenie, że wymagany dokument został już przekazany i znajduje się w dyspozycji SPZOZ w Działdowie.

1) dyplom,

2) prawo wykonywania zawodu,

3) inne dokumenty potwierdzające uprawnienia do świadczenia usług zdrowotnych (np. dyplom specjalizacji, uprawnienie do wykonywania określonych czynności, itp.),

- 4) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- 5) wypis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- 6) numer REGON i NIP,
- 7) oświadczenie, że oferent nie zawarł umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych z Oddziałem Wojewódzkim NFZ,
- 8) formularz ofertowy wg załączonego wzoru z podaną proponowaną ceną ofertową,
- 9) polisa ubezpieczenia OC za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanych świadczeń zdrowotnych lub zobowiązanie do przedstawienia wymienionego dokumentu najpóźniej w dniu podpisania umowy,
- 10) zaświadczenie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy, wystawione przez lekarza medycyny pracy lub zobowiązanie do przedstawienia wymienionego dokumentu najpóźniej w dniu podpisania umowy,
- 11) zaświadczenie o odbytych szkoleniach z zakresu bhp lub zobowiązanie do przedstawienia wymienionego dokumentu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

V. TRYB POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

Ustala się następującą kolejność działań:

1. Powołanie komisji konkursowej.
2. Ogłoszenie postępowania konkursowego poprzez podanie go do wiadomości publicznej:
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie SPZOZ w Działdowie,
 - na stronie internetowej SPZOZ w Działdowie.
3. Postępowanie konkursowe:
 - a) odrzucenie ofert złożonych po terminie, bez ich otwierania,
 - b) otwarcie i porównanie ofert,
 - c) odrzucenie ofert, które nie spełniają wymogów konkursu,
 - d) wezwanie oferentów do uzupełnienia braków,
 - e) podjęcie decyzji o unieważnieniu lub rozstrzygnięciu postępowania,
 - f) powiadomienie oferentów o wynikach konkursu.
4. Komisja odrzuca ofertę zgodnie z art 149 ustawy o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych.

VI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. SPZOZ w Działdowie unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
 - nie wpłynęła żadna oferta;
 - wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu (z zastrzeżeniem, że jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert),
 - odrzucono wszystkie oferty;
 - kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą SPZOZ w Działdowie przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym zakresie,
 - nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

VII. Środki odwoławcze

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez SPZOZ w Działdowie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze określone w punkcie VIII.

2. Środki odwoławcze nie przysługują na:

- wybór trybu postępowania;
- niedokonanie wyboru oferenta;
- unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

VIII. Protesty i odwołania

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowaną skargę.

2. Oferent ma prawo do złożenia protestu dotyczącego rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia.

IX. Rozstrzygnięcie postępowania

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.

3. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- liczbę złożonych ofert,
- wskazanie ofert odpowiadających warunkom postępowania,
- wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom postępowania lub złożonych po terminie - wraz z uzasadnieniem,
- wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- wskazanie najkorzystniejszych ofert,
- wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- podpisy członków komisji.

4. Z oferentami wyłonionymi w trybie konkursu Dyrektor SPZOZ w Działdowie zawiera umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, zgodnie z art. 27 Ustawy o działalności leczniczej.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie
lek. med. Ireneusz Weryk