

Umowa Nr /2019 o udzielanie świadczeń zdrowotnych

zawarta w Działdowie w dniu 2019 roku pomiędzy:

1. Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Działdowie przy ul. Leśnej 1, NIP 571 145 85 98, REGON 000310172, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000001996, reprezentowanym przez: Ireneusza Weryk – Dyrektora, zwanym dalej „Udzielającym Zamówienia”

a

2. „.....” prowadzoną przez, z siedzibą, REGON, wpis do ewidencji działalności gospodarczej –, NIP –, PESEL –, prawo wykonywania zawodu, wpis do rejestru podmiotów leczniczych –, zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie”

Na podstawie art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. działalności leczniczej (Dz. U. nr 112 poz. 654 z 2011 r. z późn. zm.) oraz w wyniku dokonania przez Udzielającego Zamówienia wyboru oferty Przyjmującego Zamówienie w trybie konkursu ofert, strony zawierają umowę o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, o następującej treści:

§ 1

Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek :

1. kierowania Oddziałem Położniczo-Ginekologicznym oraz Poradnią Położniczo-Ginekologiczną SPZOZ w Działdowie.

2. udzielania świadczeń zdrowotnych:

a. w oddziale położniczo-ginekologicznym:

- w godzinach od 7³⁰-15⁰⁵ od poniedziałku do piątku w dni powszednie;
- w godzinach od 15⁰⁵ do 7³⁰ w dni powszednie od poniedziałku do piątku oraz w godzinach od 7³⁰ do 7³⁰ w niedziele, święta i dni dodatkowo wolne od pracy z zgodzie z harmonogramem pracy oddziału;
- pozostawanie w gotowości do pracy /dyżur pod telefonem/;

b. w poradni położniczo-ginekologicznej.

§ 2

Szacunkowa liczba osób ubezpieczonych wynosi 65.000 osób.

§ 3

Przyjmujący Zamówienie w czasie realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy wykonuje czynności służące zapewnieniu właściwego procesu leczenia i ratowania pacjentów oraz udzielania świadczeń zdrowotnych w oddziale położniczo-ginekologicznym i/lub poradni położniczo-ginekologicznej.

§ 4

Przyjmujący Zamówienie będzie pełnił obowiązki **lekarza kierującego Oddziałem Położniczo-Ginekologicznym oraz Poradnią Położniczo-Ginekologiczną**, polegające na zarządzaniu w zakresie organizowania, koordynowania i realizacji kompleksowych świadczeń zdrowotnych na optymalnym poziomie jakościowym oraz ustalanie harmonogramu obsady lekarskiej w zarządzanych komórkach.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową, wyłącznie osobom będącymi pacjentami Udzielającego Zamówienia.

2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada aktualne badania dla celów sanitarno-epidemiologicznych oraz aktualne szczepienie p-ko WZW „B”.

3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, co potwierdza przedstawieniem stosownych dokumentów. Kopie przedstawionych dokumentów stanowią załącznik do egzemplarza umowy przeznaczonego dla Udzielającego Zamówienia, potwierdzają one kwalifikacje zawodowe zgodnie z wymogami NFZ oraz obowiązującymi przepisami.

4. Świadczenia zdrowotne udzielane przez Przyjmującego Zamówienie mogą być wykonywane przez osoby trzecie posiadające stosowne kwalifikacje medyczne za zgodą Udzielającego Zamówienie.

5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do informowania Udzielającego Zamówienie z wyprzedzeniem dwutygodniowym o planowanej nieobecności z zastrzeżeniem sytuacji losowych.

6. Przyjmujący Zamówienie wyznacza na czas swojej nieobecności osobę zastępującą.

7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do uczestnictwa w obowiązkowych szkoleniach organizowanych przez Udzielającego Zamówienia, Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, Konsultanta Wojewódzkiego, Narodowy Fundusz Zdrowia. Uczestnictwo w tych szkoleniach uznawane jest za czas przepracowany.

7. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje 10 dni urlopu szkoleniowego w roku kalendarzowym. Urlop szkoleniowy uznawany jest za czas przepracowany.

8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do uczestniczenia w kształceniu specjalizacyjnym lekarzy w dziedzinie położnictwa i ginekologii, zgodnie z obowiązującym programem specjalizacji oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyków.

9. Szkoleniem specjalizacyjnym kieruje kierownik specjalizacji, którego obowiązki określa Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyków.”

§ 6

1. Przyjmujący Zamówienie opracowuje co miesiąc harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych w oddziale określający dni i godziny udzielania świadczeń zdrowotnych oraz personel realizujący świadczenia.
2. Harmonogramy ustalane są co miesiąc między stronami umowy do dnia 25 każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc świadczenia usług.
3. Harmonogram udzielania świadczeń może ulec zmianie za zgodą stron.
4. Strony zgodnie ustalają, że okres rozliczeniowy wynosi jeden miesiąc.

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, zasadami etyki zawodowej a także z należytą starannością.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
 - a. prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów oddziału zgodnie ze standardem dokumentacji obowiązującej u Udzielającego Zamówienia;
 - b. ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone Udzielającemu Zamówienia i osobom trzecim nierzetelnym, niedbałym lub niestarannym prowadzeniem dokumentacji tj. nie spełniającym wymogów NFZ oraz obowiązujących przepisów w tym zakresie;
 - c. udostępniania dokumentacji medycznej osobom trzecim zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej oraz w trybie ustalonym przez Udzielającego Zamówienia.
 - d. przekazywania Udzielającemu Zamówienia kompletnej historii choroby niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od dnia wypisu pacjenta lub od daty udzielonego świadczenia;
 - e. wydawania orzeczeń lekarskich, w tym o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, opinii i zaświadczeń wg przepisów obowiązujących w zakładach opieki zdrowotnej oraz do prowadzenia dokumentacji na zasadach wynikających z tych przepisów;
 - f. przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych;
- g. wypisywania recept zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz umową zawartą pomiędzy Udzielającym Zamówienie a Narodowym Funduszem Zdrowia.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dbałości o użytkowany sprzęt i aparaturę Udzielającego Zamówienia, a w przypadku zagubienia lub umyślnego uszkodzenia przez Przyjmującego Zamówienie do pokrycia strat stąd wynikłych. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego z winy Przyjmującego Zamówienie do obciążenia go kosztami naprawy.
4. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy wymienionych w ust. 3, będące następstwem prawidłowego ich używania.
5. Przyjmujący Zamówienie nie odpowiada za szkody i uszczerbki na zdrowiu pacjenta oraz personelu Udzielającego Zamówienie współpracującego z Przyjmującym Zamówienie w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych, powstałe na skutek wad ukrytych aparatury medycznej Udzielającego Zamówienia.
6. Przyjmujący Zamówienie nie odpowiada za udostępnione mu mienie Udzielającego Zamówienia, jeśli szkoda w mieniu powstała z przyczyn od niego niezależnych, a wykazał się należytą starannością.
7. Przyjmujący Zamówienie udziela bez zbędnej zwłoki konsultacji i badań specjalistycznych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia leczonych w innych oddziałach, poradniach i pracowniach.
8. Przyjmujący Zamówienie może kierować pacjentów na leczenie w innych zakładach opieki zdrowotnej poza granicami województwa warmińsko-mazurskiego jeżeli wymagać tego będzie stan zdrowia pacjenta, a potencjał diagnostyczny i leczniczy Udzielającego Zamówienia nie zapewnia możliwości dalszego leczenia, po konsultacji z Dyrektorem Szpitala lub osobą przez niego wyznaczoną.
9. Przyjmujący Zamówienie w czasie realizacji postanowień niniejszej umowy wydaje stosowne zlecenia dotyczące udzielania świadczeń zdrowotnych personelowi zatrudnionemu w komórce i kontroluje ich wykonanie.

§ 8

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia, w szczególności co do:
 - a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości;
 - b) gospodarowania użytym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - c) dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia;
 - d) prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.
2. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i osób, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa.

§ 9

Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej wg przepisów obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.

§ 10

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi przepisami przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest udokumentować Udzielającemu Zamówienia fakt zawarcia umowy ubezpieczenia w terminie 1 dnia od dnia zawarcia niniejszej umowy, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 2, nie zwalnia Przyjmującego Zamówienie od odpowiedzialności za wykonywanie umowy.

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i uzyskania prawa orzekania o czasowej niezdolności do pracy, przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej samodzielnie rozlicza się z odpowiednim Urzędem Skarbowym.
6. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zgłosił swoją działalność w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i opłaca należne składki ubezpieczenia zdrowotnego i ubezpieczenia społecznego.
7. Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia solidarnie odpowiadają za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie, zgodnie z ustawą o działalności leczniczej.
8. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim wyrok Sądów Powszechnych, ani zawodowych Sądów Lekarskich w zakresie ograniczenia lub pozbawienia prawa wykonywania zawodu, a w chwili zawierania umowy nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie przygotowawcze związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
9. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że w dniu podpisania umowy dostarczy Udzielającemu Zamówienia aktualne orzeczenie lekarskie o zdolności do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz zobowiązuje się do utrzymania i przekazywania Udzielającemu Zamówienia aktualnego orzeczenia przez cały okres trwania umowy.
10. Inne umowy zawarte przez Przyjmującego Zamówienie nie mogą ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.
11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy posiadać aktualne szkolenie BHP i przestrzegać obowiązujących u Udzielającego Zamówienia przepisów BHP i ppoż. oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji zgodnie z Systemem Zarządzania Jakością i innych przepisów porządkowych, wydanych przez Udzielającego Zamówienia.
12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta.
13. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dbania o pozytywny wizerunek oddziałów Udzielającego Zamówienia.

§11

Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do:

1. odpłatnego udostępnienia do użytkowania Przyjmującemu Zamówienie pomieszczeń, sprzętu i aparatury medycznej, niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z zasadami bhp i właściwymi instrukcjami obsługi, wyłącznie dla celów realizacji niniejszej umowy oraz nieodpłatnego udostępnienia leków i innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z zasadami bhp i właściwymi instrukcjami obsługi, wyłącznie dla celów realizacji niniejszej umowy.

W celu wykonania przedmiotu umowy Udzielający Zamówienia oddaje w najem Przyjmującemu Zamówienie pomieszczenia, sprzęt oraz aparaturę medyczną z przeznaczeniem na cele związane z wykonaniem świadczeń zdrowotnych.

Z tytułu udostępnienia do użytkowania pomieszczeń, sprzętu i aparatury medycznej Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zapłaty miesięcznego czynszu w wysokości zł netto, powiększonego o należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wysokość czynszu zależna jest od zaoferowanych zakresów udzielania świadczeń (pkt. II SWKO) tj.:

Zakresy 1-4 □ 162,60 zł netto,

Zakresy 3-4 □ 50 zł netto,

Zakresy 2-4 □ 100 zł netto.

Czynsz płatny będzie bez wezwania do 30-tego dnia poprzez potrącenie z wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie.

Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na takie potrącenie.

2. zapewnienia odpowiedniego stanu sanitarnego i czystości pomieszczeń potrzebnych do wykonywania świadczeń zdrowotnych.
3. utrzymywania w należytym stanie technicznym sprzętu i aparatury medycznej potrzebnych do udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. zapewnienia Przyjmującemu Zamówienie możliwości korzystania z konsultacji i badań specjalistycznych świadczonych przez pracowników Udzielającego Zamówienia i innych Przyjmujących Zamówienie wykonujących umowy na rzecz Udzielającego Zamówienia.

§ 12

1. Żadna ze stron nie może ujawnić treści niniejszej umowy (między innymi składników wynagrodzenia) osobom trzecim bez zgody obu stron.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zawodowej oraz tajemnicy dotyczącej informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego Zamówienia nie podanych do wiadomości publicznej.
3. W przypadku naruszenia postanowień ust. 2 Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

§ 13

1. W sytuacjach związanych z zagrożeniem państwa, w celu spełnienia warunków określonych:

- rozporządzeniem R.M. z dnia 18.05.2004 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz realizacji wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. Nr 143, poz. 1515);
- rozporządzeniem R.M. z dnia 13.01.2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152);

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług na tych samych zasadach jak dotychczas, chyba że otrzymał lub otrzyma inne zadania w ramach powszechnego obowiązku obrony.

2. W stanach wyższej konieczności (katastrofy, klęski żywiołowe, epidemie itp.) Udzielający Zamówienia może zobowiązać Przyjmującego Zamówienie do pozostawania w dyspozycji wykraczającej poza warunki umowy.

§ 14

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01 listopada 2019 r. do dnia 31 października 2022 r.

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana:

- a) z upływem czasu, na który została zawarta,
- b) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych,
- c) w każdym czasie na mocy porozumienia stron,
- d) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem- miesięcznego okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca

2. Umowa może zostać rozwiązana bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy między innymi:

- a) w wyniku kontroli wykonania niniejszej umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych stwierdzono nie wypełnianie warunków umowy lub jej wadliwe wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężanie ich zakresu i złą jakość świadczeń,
- b) Przyjmujący Zamówienie swoje prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy przeniósł na osoby trzecie bez akceptacji Udzielającego Zamówienia,
- c) dane zawarte w ofercie Przyjmującego Zamówienie okazały się nieprawdziwe,
- d) Przyjmujący Zamówienie nie udokumentuje w terminie 1 dnia od daty podpisania niniejszej umowy zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
- e) Przyjmujący Zamówienie nie dopełni obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej i służbowej,
- f) Przyjmujący Zamówienie popełni przestępstwo, które uniemożliwia dalszą realizację umowy, jeżeli zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem,
- g) Przyjmujący Zamówienie utraci uprawnienia konieczne dla realizacji umowy, a także opuści bez uzgodnienia miejsce udzielania świadczeń, nie przystąpi do realizacji umowy, odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia,
- h) w przypadku nieterminowej płatności faktury wystawionej przez Przyjmującego Zamówienie.

3. Umowa ulega rozwiązaniu, gdy zajądą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.

4. W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu Zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 16

1. Z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy określonych w § 1 Przyjmujący Zamówienie otrzymywać będzie wynagrodzenie:

- a/ w wysokości zł. za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w godzinach od 7,35 do 15,05;
- b/ w wysokości zł. za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w godzinach od 15,05 do 7,30 w dni powszednie od poniedziałku do piątku oraz w godzinach od 7,30 do 7,30 w niedziele, święta oraz dni dodatkowo wolne od pracy;
- c/ w wysokości zł. za jedną godzinę pozostawania w gotowości do pracy
- d/ % wartości wykonanego przez Przyjmującego Zamówienie kontraktu w Poradni Położniczo-Ginekologicznej;
- e/ zł. za pobieranie materiału z szyjki macicy do przesiewowego badania cytologicznego.

Z tytułu kierowania oddziałem oraz poradnią położniczą-ginekologiczną Przyjmujący Zamówienie otrzyma dodatek w wysokości zł. miesięcznie.

2. Podstawą wypłaty należności za świadczone usługi jest faktura wystawiona przez Przyjmującego Zamówienie i złożona po zakończonym miesiącu. Do faktury Przyjmujący zamówienie załącza na piśmie prawidłowo sporządzony harmonogram (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy) uwzględniające precyzyjne wskazanie miejsca świadczenia usług zgodnie z § 2 ust.1 niniejszej umowy. Faktura oraz harmonogram wymagają zatwierdzenia przez Dyrektora SPZOZ w Działdowie / Zastępcę Dyrektora ds. opieki zdrowotnej.

3. Podstawą do wystawienia faktury za świadczenia wynikające z:

- § 16 pkt 1 ust. a,b, umowy jest wykaz dni i ilości przepracowanych godzin potwierdzonym przez zastępcę dyrektora ds. opieki zdrowotnej Udzielającego Zamówienia
- § 16 pkt 1 ust. c, umowy jest wykaz dni i ilości godzin w gotowości potwierdzonych przez zastępcę dyrektora ds. opieki zdrowotnej Udzielającego Zamówienia
- § 16 pkt 1 ust. d umowy jest wartość wykonanego kontraktu przez Przyjmującego Zamówienie i potwierdzona w terminie 14 dni po zakończonym miesiącu przez Sekcję Finansowo- księgową na podstawie danych z Działu Sprzedaży, Planowania i Analiz Udzielającego Zamówienia.
- § 16 pkt 1 ust. e umowy jest ilość badań cytologicznych sporządzona przez Przyjmującego Zamówienie i potwierdzona przez położną Poradni Położniczo -Ginekologicznej.

4. Wypłata należności za świadczenia zdrowotne nastąpi w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury przez Udzielającego Zamówienia, przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie.

5. W przypadku nieterminowej płatności faktur, Przyjmujący Zamówienie może naliczać i dochodzić zapłaty odsetek ustawowych.

§ 17

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego Zamówienie postanowień niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną:

a) w wysokości 5% należnego miesięcznego wynagrodzenia w przypadku:

- udzielania świadczeń zdrowotnych innym osobom niż pacjenci Udzielającego Zamówienia (§ 5 pkt 1 umowy);
- wadliwe prowadzenie dokumentacji (§ 6 pkt 2 lit. a umowy);

b) w wysokości kwoty kary umownej nałożonej na Udzielającego zamówienie przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inne instytucje w wyniku przeprowadzonej kontroli dokumentacji medycznej i stwierdzonych naruszeń powstałych z winy Przyjmującego zamówienie.

c) 1- miesięcznego wynagrodzenia w przypadku niedotrzymania postanowień umowy zawartych w § 11 pkt 1 w części dotyczącej składników wynagrodzenia.

1. Udzielający Zamówienia uprawniony jest do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie.

2. Kary umowne naliczone przez Udzielającego Zamówienie mogą być dochodzone kumulatywnie

3. Naliczenie kary umownej nie wyklucza żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego.

§ 18

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązanie bądź wypowiedzenie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności ustawa o działalności leczniczej oraz kodeks cywilny.

2. Strony ustalają, że wszelkie, ewentualne spory, które mogą wynikać z niniejszej umowy rozstrzygane będą na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia sądem właściwym do rozpoznania sporu będzie sąd powszechny, właściwy miejscowo wg siedziby Udzielającego Zamówienia.

§ 20

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 1 egz. dla Przyjmującego Zamówienie i 2 egz. dla Udzielającego Zamówienia.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE :

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA :

.....

.....