

- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie;
- oświadczenie, że nie jest prowadzone wobec kandydata postępowanie za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o braku prawomocnie orzeczonego zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- list motywacyjny;
- CV opatrzone własnoręcznym podpisem zawierające klauzulę o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy i we wszystkich załączonych do niej dokumentach na potrzeby niezbędne do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Z-cy Dyrektora Ds. Ekonomicznych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Działdowie”.

VI. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:

Osoby zainteresowane prosimy, o składanie aplikacji zawierającej wymagane dokumenty z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko Z-cy Dyrektora Ds. Ekonomicznych” w sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie, pocztą na adres: SPZOZ w Działdowie, ul. Leśna 1, 13-200 Działdowo. **Termin składania ofert upływa w dniu 30 czerwca 2020 r.**

VII. Termin rozstrzygnięcia postępowania konkursowego:

Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur określa się na 30 dni od upływu terminu składania ofert. O dokładnym terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Będzie to pierwszy etap konkursu. Kandydatom, którzy zostaną wyłonieni w pierwszym etapie konkursu zostaną przekazane materiały informacyjne o SPZOZ w Działdowie oraz przeprowadzone zostaną ponowne rozmowy kwalifikacyjne i negocjacje co do formy zatrudnienia i wysokości uposażenia. Na tej podstawie konkurs zostanie ostatecznie rozstrzygnięty.

VIII. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Działdowie przy ulicy Leśnej 1;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iodo@spzoz-dzialdowo.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomicznych i nie będą udostępniane innym odbiorcom;
- 4) Podstawa przetwarzania Pani /Pana danych osobowych jest proces rekrutacji;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez czas trwania konkursu na stanowisku oraz w wypadku wygranego konkursu przez czas trwania umowy i czas wymagany przez przepisy prawa
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne;
- 9) Pani / Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowaniu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Działdowo, dnia 19 maja 2020 r.


DYREKTOR
 Samodzielnego Publicznego
 Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie
lek. med. Ireneusz Weryk