

# SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH (SWKO)

## I. INFORMACJE OGÓLNE.

### 1. Nazwa i adres Udzielającego Zamówienie:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Działdowie, 13-200 Działdowo, ul. Leśna 1 zwanym dalej SPZOZ w Działdowie; tel. 23 697 22 11 wew. 199 (sekretariat) lub 263 (kadry)

adres: [www.spzoz-dzialdowo.pl](http://www.spzoz-dzialdowo.pl)

e-mail: [sekretariat@spzoz-dzialdowo.pl](mailto:sekretariat@spzoz-dzialdowo.pl) lub [kadry@spzoz-dzialdowo.pl](mailto:kadry@spzoz-dzialdowo.pl)

NIP: 571 14 58 598, REGON: 000172310

### 2. Ogłoszenie o konkursie umieszczono:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie SPZOZ w Działdowie;
- na stronie internetowej SPZOZ w Działdowie.

### 3. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy:

- Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011r. Nr 112, poz.654 ze zm.)-zwanej dalej częścią „Ustawą”,
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1373).

### 4. Osobą uprawnioną do kontaktów z ramienia SPZOZ w Działdowie jest:

- w zakresie udzielania informacji dotyczących zakresu i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych – Dyrektor SPZOZ w Działdowie tel. 23 697 22 11 wew. 199; oraz r.pr. Joanna Mossakowska tel. 23 697 22 11 wew. 291, [j.mossakowska@spzoz-dzialdowo.pl](mailto:j.mossakowska@spzoz-dzialdowo.pl)
- Dział Kadr tel. 23 697 22 11 wew. 263.

## II. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO W SPRAWIE ZAWARCIA UMOWY NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH.

Celem konkursu ofert jest wyłonienie najkorzystniejszych ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez ratowników medycznych / pielęgniarki/pielęgniarzy systemu oraz ratowników medycznych / pielęgniarki/pielęgniarzy systemu z uprawnieniami do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych w SPZOZ w Działdowie w poniższych zakresach:

1. wykonywanie zadań zawodowych ratownika medycznego / pielęgniarki/pielęgniacza systemu PRM jako członek **specjalistycznego** zespołu ratownictwa medycznego
2. wykonywanie zadań zawodowych ratownika medycznego / pielęgniarki/pielęgniacza systemu PRM jako członek **specjalistycznego** zespołu ratownictwa medycznego z jednoczesnym wykonywaniem obowiązków kierowcy pojazdu uprzywilejowanego
3. wykonywanie zadań zawodowych ratownika medycznego / pielęgniarki/pielęgniacza systemu PRM jako członek **2-osobowego podstawowego** zespołu ratownictwa medycznego
4. wykonywanie zadań zawodowych ratownika medycznego / pielęgniarki/pielęgniacza systemu PRM jako członek **2-osobowego podstawowego** zespołu ratownictwa medycznego z jednoczesnym wykonywaniem obowiązków kierowcy pojazdu uprzywilejowanego



5. wykonywanie zadań zawodowych ratownika medycznego / pielęgniarki/pielęgniacza systemu PRM jako członek **2-osobowego podstawowego** zespołu ratownictwa medycznego z jednoczesnym pełnieniem funkcji **Kierownika 2-osobowego podstawowego** zespołu ratownictwa medycznego w systemie PRM
6. wykonywanie zadań zawodowych ratownika medycznego / pielęgniarki/pielęgniacza w **zespołach transportu sanitarnego oraz w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym**
7. wykonywanie zadań zawodowych ratownika medycznego / pielęgniarki/pielęgniacza w **zespołach transportu sanitarnego oraz w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym** z jednoczesnym wykonywaniem obowiązków kierowcy pojazdu transportowego
8. koordynowanie pracy zespołów ratownictwa medycznego i zespołów transportu sanitarnego.

Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na udzielanie świadczeń zdrowotnych wg powyższego podziału zakresów.

Realizacja usług w oparciu o kontrakt NFZ.

### III. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej w tabeli:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	
1.	Cena		
	a) za świadczenia określone w pkt. V ust. 1 formularza ofertowego	10 % (10 pkt)	
	b) za świadczenia określone w pkt. V ust. 2 formularza ofertowego	10 % (10 pkt)	
	c) za świadczenia określone w pkt. V ust. 3 formularza ofertowego	10 % (10 pkt)	
	d) za świadczenia określone w pkt. V ust. 4 formularza ofertowego	10 % (10 pkt)	
	e) za świadczenia określone w pkt. V ust. 5 formularza ofertowego	5 % (5 pkt)	
	f) za świadczenia określone w pkt. V ust. 6 formularza ofertowego	10 % (10 pkt)	
	g) za świadczenia określone w pkt. V ust. 7 formularza ofertowego	10 % (10 pkt)	
	h) za świadczenia określone w pkt. V ust. 8 formularza ofertowego	5 % (5 pkt)	
			Razem 70 % (70 pkt)
2.	Jakość	15 % (15 pkt)	
3.	Dostępność	5 % (5 pkt)	
4.	Kompleksowość	5% (5 pkt)	
5	Ciągłość (proponowany okres wypowiedzenia umowy)	5% (5 pkt)	

#### Kryterium - cena

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość 80 punktów otrzyma oferta Przyjmującego zamówienie, który zaoferuje najniższą cenę.

Punkty będą przyznawane dla każdego z zakresów według następujących zasad:

Cena min. brutto

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena badanej oferty brutto}}{\text{Cena min. brutto}} \times \text{procentowe znaczenie w danym kryterium} \times 100$$

$$\text{Liczba uzyskanych punktów} = a + b + c + d + e + f + g + h$$



### Kryterium - jakość

a) Oferty oceniane będą punktowo za doświadczenie Przyjmującego Zamówienie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania. Przyjmujący zamówienie otrzyma:

- **1 pkt.** – jeśli dotychczasowa ilość godzin udzielania świadczeń wynosi poniżej 100 godzin średniomiesięcznie
- **3 pkt** – jeśli dotychczasowa ilość godzin udzielania świadczeń wynosi od 101 do 150 godzin średniomiesięcznie
- **5 pkt.** – jeśli dotychczasowa ilość godzin udzielania świadczeń wynosi powyżej 150 godzin średniomiesięcznie

b) Oferty oceniane będą punktowo za przedłożenie opinii od poprzedniego pracodawcy. Przyjmujący zamówienie otrzyma:

- **0 pkt** – opinia pracodawcy negatywna lub brak opinii
- **5 pkt** – opinia pracodawcy pozytywna z zastrzeżeniami
- **10 pkt** – opinia pracodawcy bez zastrzeżeń

Liczba uzyskanych punktów = a + b

Punkty przyznawane będą według następujących zasad:

$$\text{Jakość} = \frac{\text{Punkty przyznane ofercie badanej}}{\text{Najwyższa liczba punktów}} \times \text{procentowe znaczenie tego kryterium} \times 100$$

### Kryterium - dyspozycyjność

Oferty oceniane będą punktowo. Przyjmujący zamówienie otrzyma:

- 1 pkt. – w przypadku zaproponowanie udzielania świadczeń do 100 godzin miesięcznie
- 3 pkt. – w przypadku zaproponowanie udzielania świadczeń od 101 do 150 godzin miesięcznie
- 5 pkt. – w przypadku zaproponowanie udzielania świadczeń powyżej 150 godzin miesięcznie

### Kryterium – kompleksowość

Oferty oceniane będą punktowo. Przyjmujący zamówienie otrzyma:

- 1 pkt.** – pełnienie funkcji wyłącznie ratownika medycznego
- 3 pkt.** – łączenie funkcji ratownika medycznego i kierowcy
- 5 pkt.** – łączenie funkcji ratownika medycznego i kierownika zespołu

### Kryterium ciągłość – proponowany okres wypowiedzenia umowy

Oferty oceniane będą punktowo. Przyjmujący zamówienie otrzyma:

- 1 pkt. – 1-miesięczny okres wypowiedzenia umowy
- 3 pkt. – 3-miesięczny okres wypowiedzenia umowy
- 5 pkt. – 6-miesięczny okres wypowiedzenia umowy

2. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.





3. Wynik – za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
4. Komisja konkursowa może dokonać wyboru takiej liczby ofert, aby zamówienie zostało zrealizowane w całości.
5. Komisja konkursowa odrzuca oferty nie spełniające warunków lub zostały zgłoszone po terminie.


#### IV. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW

1. W konkursie ofert, zgodnie z art. 26 ust.1 Ustawy o działalności leczniczej, zamówienie może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych legitymujących się dokumentami świadczącymi o uzyskaniu odpowiednich kwalifikacji w zakresie, w jakim przystępują do konkursu oraz zostali wpisani do odpowiednich rejestrów.
2. Do konkursu mogą przystąpić tylko i wyłącznie oferenci spełniający wymagania określone w przepisach szczególnych oraz niniejszych SWKO.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych SWKO stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
4. Oferent zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia (stosowanie do rodzaju zamówienia):  
Uwaga: Oferent świadczący obecnie usługi zdrowotne w SPZOZ w Działdowie może złożyć oświadczenie, że wymagany dokument został już przekazany i znajduje się w dyspozycji SPZOZ w Działdowie.
  - 1) dyplom,
  - 2) prawo wykonywania zawodu,
  - 3) inne dokumenty potwierdzające uprawnienia do świadczenia usług zdrowotnych (np. dyplom specjalizacji, uprawnienie do wykonywania określonych czynności, itp.),
  - 4) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
  - 5) wypis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
  - 6) numer REGON i NIP,
  - 7) oświadczenie, że oferent nie zawarł umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych z Oddziałem Wojewódzkim NFZ,
  - 8) formularz ofertowy wg załączonego wzoru z podaną proponowaną ceną ofertową,
  - 9) polisa ubezpieczenia OC za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanych świadczeń zdrowotnych lub zobowiązanie do przedstawienia wymienionego dokumentu najpóźniej w dniu podpisania umowy,
  - 10) zaświadczenie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy, wystawione przez lekarza medycyny pracy lub zobowiązanie do przedstawienia wymienionego dokumentu najpóźniej w dniu podpisania umowy,
  - 11) zaświadczenie o odbytych szkoleniach z zakresu bhp lub zobowiązanie do przedstawienia wymienionego dokumentu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 12/ dokument potwierdzający uprawnienia do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych

#### V. TRYB POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

Ustala się następującą kolejność działań:

1. Powołanie komisji konkursowej.
2. Ogłoszenie postępowania konkursowego poprzez podanie go do wiadomości publicznej:
  - na tablicy ogłoszeń w siedzibie SPZOZ w Działdowie,
  - na stronie internetowej SPZOZ w Działdowie.
3. Postępowanie konkursowe:
  - a) odrzucenie ofert złożonych po terminie, bez ich otwierania,
  - b) otwarcie i porównanie ofert,
  - c) odrzucenie ofert, które nie spełniają wymogów konkursu,





- d) wezwanie oferentów do uzupełnienia braków,
- e) podjęcie decyzji o unieważnieniu lub rozstrzygnięciu postępowania,
- f) powiadomienie oferentów o wynikach konkursu.

4. Komisja odrzuca ofertę zgodnie z art. 149 ustawy o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych.

## **VI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. SPZOZ w Działdowie unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:

- nie wpłynęła żadna oferta;
- wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu (z zastrzeżeniem, że jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert),
- odrzucono wszystkie oferty;
- kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą SPZOZ w Działdowie przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym zakresie,
- nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

## **VII. Środki odwoławcze**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez SPZOZ w Działdowie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze określone w punkcie VIII.

2. Środki odwoławcze nie przysługują na:

- wybór trybu postępowania;
- niedokonanie wyboru oferenta;
- unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

## **VIII. Protesty i odwołania**

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowaną skargę.

2. Oferent ma prawo do złożenia protestu dotyczącego rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia.

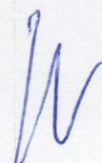
## **IX. Rozstrzygnięcie postępowania**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.

3. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- liczbę złożonych ofert,
- wskazanie ofert odpowiadających warunkom postępowania,





- wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom postępowania lub złożonych po terminie - wraz z uzasadnieniem,
- wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- wskazanie najkorzystniejszych ofert,
- wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- podpisy członków komisji.

4. Z oferentami wyłonionymi w trybie konkursu Dyrektor SPZOZ w Działdowie zawiera umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, zgodnie z art. 27 Ustawy o działalności leczniczej.

  
**DYREKTOR**  
Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie  
*lek. med. Ireneusz Weryk*