

REGULAMIN DIALOGU TECHNICZNEGO

§1

1. Niniejszy regulamin określa zasady prowadzenia przez Zapraszającego dialogu poprzedzającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie wyboru Wykonawcy dla Przedsięwzięcia.
2. Podstawa prawna: dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a-c Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).
3. Przeprowadzenie dialogu nie zobowiązuje Zapraszającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie planowanego przedsięwzięcia.
4. Wybór Wykonawcy Przedsięwzięcia zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie Ustawy.
5. Celem dialogu jest pozyskanie przez Zapraszającego informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowywaniu SIWZ, w szczególności: opisu przedmiotu zamówienia, istotnych postanowień umowy lub wzoru umowy oraz szacowaniu wartości zamówienia, kryteriów oceny ofert, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.

§2

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin.
2. Ogłoszeniu – należy rozumieć przez to ogłoszenie o dialogu technicznym w przedmiocie realizacji przedsięwzięcia polegającego na: dostawie 16-rzędowego tomografu komputerowego, do wykonywania ok. 30 badań dziennie, w celu realizacji świadczeń w oddziałach: m.in. neurologicznym, udarowym, chirurgicznym, ortopedycznym, wieloprofilowym oddziale chorób wewnętrznych, Szpitalnym Oddziale Ratunkowym.
3. Zapraszającym - należy rozumieć przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Działdowie, ul. Leśna 1, 13-200 Działdowo.
4. Uczestniku – należy rozumieć przez to podmioty dopuszczone do niniejszego dialogu technicznego.
5. Dialogu – należy rozumieć przez to dialog techniczny uregulowany przepisami art. 31a-c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) prowadzony w zakresie przedmiotowego przedsięwzięcia.
6. Komisji – należy rozumieć przez to zespół osób powołany przez Zapraszającego wg wewnętrznych uregulowań, w celu przeprowadzenia niniejszego dialogu technicznego.
7. Przedsięwzięciu – należy rozumieć przez to dostawę 16-rzędowego tomografu komputerowego.

§3

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie dialogu technicznego odpowiada Komisja.
2. Komisja może działać przy wsparciu biegłych i doradców.

§4

1. Dialog zostaje wszczęty poprzez zamieszczenie Ogłoszenia na stronie Zapraszającego: www.spzoz-dzialdowo.pl
2. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Dialogu składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w Ogłoszeniu.
3. Przewodniczący Komisji, po publikacji Ogłoszenia, może pisemnie, telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną bezpośrednio poinformować o wszczęciu dialogu znane sobie podmioty, które w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy/usługi/roboty budowlane będące przedmiotem planowanego Przedsięwzięcia.
4. Informacje uzupełniające służące lepszemu opisaniu przedmiotu i warunków realizacji przyszłego zamówienia są publikowane na stronie internetowej Zapraszającego.
5. Komisja przeprowadza weryfikację pod względem formalnym złożonych wniosków o dopuszczenie do dialogu.
6. Po upływie terminu na składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym, Przewodniczący Komisji przygotowuje harmonogram spotkań z podmiotami, które wyraziły chęć wzięcia udziału w dialogu.
7. Przewodniczący Komisji zaprasza podmioty zainteresowane do udziału w dialogu przekazując im drogą elektroniczną bądź faksem informacje na temat terminu i miejsca spotkania, na adres

wskazany we wniosku, z wyprzedzeniem minimum 3 dni. Spotkania będą organizowane odrębnie z każdym podmiotem zaproszonym przez Zamawiającego. Zamawiający nie wyklucza jednak innych form konsultacji np. za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxu.

8. Termin spotkania może zostać przesunięty jedynie po wyrażeniu zgody przez obie strony, z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem dialogu.

§5

1. Dialog jest prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz zachowanie równego traktowania podmiotów uczestniczących w dialogu.

2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem dialogu technicznego wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

§6

1. Dialog z zaproszonymi podmiotami prowadzi Komisja.

2. W toku prowadzonego postępowania Komisja przygotowuje odpowiedzi na zadane pytania składane przez podmioty uczestniczące w dialogu.

3. Dialog prowadzony jest z poszczególnymi uczestnikami z osobna.

4. Za udział w dialogu technicznym podmioty w nim uczestniczące nie otrzymują wynagrodzenia, ani refundacji poniesionych kosztów.

5. Uczestnicy dialogu technicznego automatycznie udzielają zgodę na nieodpłatne wykorzystanie przez Zapraszającego przekazanych informacji w treści przyszłej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i innych dokumentów wynikających z procedury udzielania zamówienia publicznego.

§7

1. Dialog prowadzi się w języku polskim.

2. Do dokumentów przedstawionych w innych językach powinno być załączone tłumaczenie na język polski podpisane przez podmiot uczestniczący w dialogu.

3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pomiędzy Zapraszającym oraz uczestnikami faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

§8

1. Prowadzony dialog ma charakter jawny, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zapraszający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot uczestniczący w dialogu, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane konkretnie wskazane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

3. Komisja zobowiązana jest do bieżącego prowadzenia protokołu z dialogu, a także do udostępniania protokołu z prowadzonego dialogu wszystkim zainteresowanym podmiotom, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

4. Protokół przechowywany jest w biurze Sekcji Zamówień Publicznych Zapraszającego w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

§9

Dialog będzie prowadzony do dnia, w którym Zapraszający będzie w stanie określić, w wyniku porównania rozwiązań proponowanych przez uczestników, rozwiązanie lub rozwiązania najbardziej spełniające jego potrzeby.

§10

Zapraszający zastrzega sobie prawo zakończenia dialogu na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

§11

1. O zakończeniu dialogu Komisja poinformuje wszystkie podmioty uczestniczące w dialogu.
2. Od decyzji Zapraszającego w toku dialogu, nie przysługują uczestnikom dialogu żadne środki odwoławcze.
3. Podmiotom, które uczestniczyły w dialogu zostaną zwrócone na ich wniosek wszelkie złożone przez nie plany, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

§12

1. Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego publikacji na stronie internetowej Zapraszającego.
2. Zapraszający może dowolnie dokonywać zmian w treści Regulaminu.
3. Zmiany Zapraszający zamieści na swojej stronie internetowej.

**Samodzielny Publiczny
Zakład Opieki Zdrowotnej**
13-200 Działdowo, ul. Leśna 1
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE
Tel./fax 023 697 26 53
Regon: 140310172 NIP: 571-000-13-598

DYREKTOR
Samodzielny Publiczny
Zakład Opieki Zdrowotnej w Działdowie
mgr Ewelina Lezuchowska