

**Umowa nr PU-3/25
na obsługę prosektorium**

zawarta w dniu w Działdowie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Działdowie, ul. Leśna 1, 13-200 Działdowo, wpisanym do Krajowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000001996, NIP: 571-14-58-598, Regon: 000310172,

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Ireneusza Weryka,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....(imię i nazwisko) zamieszkałym (adres zamieszkania) prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą (pełna nazwa firmy) z siedzibą w (miejscowość i kod pocztowy), ul., NIP:, REGON:

lub

..... prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem z siedzibą w (miejscowość i kod pocztowy), ul., NIP:, REGON:

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest obsługa prosektorium SPZOZ w Działdowie przy ul. Leśnej 1 /budynek szpitala/ w terminie 12 miesięcy, tj. od 01.06.2025 roku do dnia 31.05.2026 roku.

2. Wykaz urządzeń i sprzętu będącego na wyposażeniu prosektorium stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Do obowiązków Wykonawcy w zakresie obsługi prosektorium należy :

1. Wykonywanie następujących czynności na rzecz zwłok pacjentów zmarłych w szpitalu Zamawiającego poprzez wyznaczenie osoby/osób zobowiązanej/zobowiązanych do:

a/ odbioru zwłok z oddziałów przez 24 godz./dobę/7 dni w tygodniu na wezwanie telefoniczne;

b/ prowadzenia rejestru przyjmowanych i wydawanych zwłok pacjentów wraz z ewidencją kart skierowania zwłok do chłodzi;

c/ należytego przygotowania zwłok poprzez ich umycie i okrycie, z zachowaniem godności należytej osobie zmarłej, w celu ich wydania osobie lub instytucji uprawnionej do ich pochowania, o której mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych - czynności te nie stanowią przygotowania zwłok osoby zmarłej do pochowania;

d/ przechowywania zwłok w chłodni do czasu ich wydania z prosektorium;

e/ przyjmowania, przechowywania i wydawania do pochówków dziecka/płodu martwo urodzonego/poronionego;

f/ przygotowania zwłok do autopsji i asystowanie przy sekcjach zwłok przez osobę posiadającą co najmniej wykształcenie średnie lub podstawowe i posiadającą przeszkolenie zawodowe w zakresie obsługi prosektorium – zgodnie z rozporządzeniem MZiOS z dnia 20 lipca 2011 roku w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami /Dz. U. Nr 151, poz. 896 ze zm./, poz. 145 załącznika do rozporządzenia – preparator;

g/ przechowywania preparatów do badań histopatologicznych;

h/ osobom wykonującym sekcje zwłok należy zapewnić odzież ochronną: rękawiczki jednorazowego użycia, fartuchy, maski, czapki, gogle;

i/ przygotowanie narzędzi sekcyjnych;

j/ po wykonaniu czynności związanych z sekcją używane narzędzia poddać procesowi dezynfekcji środkiem o szerokim spektrum działania – zgodnie z procedurą postępowanie z narzędziami skażonymi, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy;

k/ pomieszczenie prosektoryjne sprzątać zgodnie z procedurą, stanowiącą załącznik nr 3 do umowy;

l/ dopilnowanie rozdziału środków transportu do przewożenia zwłok/wózki z obszaru szpitala i wózki do transportu zwłok pomiędzy szpitalem, a prosektorium.

2. Wszystkie czynności muszą odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi oraz z poszanowaniem godności osoby zmarłej, a także zgodnie z wszelkimi zarządzeniami Dyrektora SPZOZ w Działdowie.

3. W przypadku wystąpienia zgonu pacjenta z powodu choroby wysoce zakaźnej/zaraźliwej, w tym w związku z wystąpieniem zagrożenia epidemicznego z powodu zarażenia wirusem Covid-19 lub innymi chorobami zakaźnymi, transport zwłok i czynności związane z usługą objętą niniejszą umową mogą wykonywać wyłącznie osoby wyposażone w środki ochrony osobistej stosownie do rodzaju zagrożenia, zapewnione przez wykonawcę usług, zgodnie z wszelkimi obowiązującymi aktami prawnymi.

§ 3

1. W celu wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający oddaje Wykonawcy pomieszczenia prosektorium znajdujące się w obiekcie Szpitala, który zobowiązuje się do wypełniania następujących obowiązków:

a/ utrzymanie czystości i schludnego wyglądu najmowanych pomieszczeń i pomieszczeń prosektoryjnych o łącznej powierzchni 123,9 m² oraz urządzeń i sprzętu będącego na wyposażeniu pomieszczeń prosektorium,

b/ w pomieszczeniu wyposażonym w umywalkę zapewnienie środka myjącego i dezynfekującego do rąk, w pomieszczeniu wc także papieru toaletowego,

c/ zapewnienie worków do odpadów komunalnych i medycznych do wiader pedałowich,

d/ posiadanie wydzielonego sprzętu do sprzątania (np. wózek wyposażony w wiadra i mopy z nakładkami, nakładki na mopy muszą być wyprane i wysuszone przed następnym użyciem),

e/ w przypadku rozlania się potencjalnie zakaźnego materiału takiego jak: krew czy inne płyny ustrojowe należy postępować zgodnie z procedurą „postępowanie z materiałem biologicznym”, stanowiącą załącznik nr 4 do umowy.

§ 4

1. Wykonawca nie może oddawać przedmiotu umowy w podnajem osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

2. Na zlecenie uprawnionych podmiotów Wykonawca może wykonywać odpłatnie czynności polegające na:

a/ przygotowaniu zwłok do autopsji i asystowanie przy sekcjach zwłok;

b/ przechowywaniu zwłok w chłodni do czasu ich wydania z prosektorium;

c/ należytem przygotowaniu zwłok poprzez ich umycie i okrycie, z zachowaniem godności należytej osobie zmarłej, w celu ich wydania osobie lub instytucji uprawnionej do ich pochowania.

Odpłatne czynności opisane wyżej dotyczą zwłok osób innych niż zwłoki osób zmarłych w szpitalu.

3. Wykonawca nie może prowadzić na terenie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług pogrzebowych.

4. Za udostępnienie pomieszczeń prosektorium dla czynności określonych w § 4 ust. 2 strony umowy ustalają miesięczny czynsz najmu za najem pomieszczeń prosektorium SPZOZ w Działdowie przy ul. Leśnej 1 /budynek szpitala/ w kwocie 582,97 zł netto /słownie: pięćset osiemdziesiąt dwa złote 97/100/ plus podatek VAT w wysokości 23%, łącznie 717,00 zł brutto /słownie: siedemset siedemnaście złotych 00/100/, płatny przez „Wykonawcę” w terminie do dnia 10-tego każdego miesiąca z góry na konto Zamawiającego na podstawie stosownej faktury.

5. Czynsz najmu obejmuje opłaty eksploatacyjne związane z działalnością prosektorium.

6. Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający wystawiał faktury VAT bez podpisu Wykonawcy na fakturze.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania sposobu realizacji niniejszej umowy przez Wykonawcę, w tym również prawo do przeprowadzenia kontroli niezapowiedzianych.

2. Negatywne wyniki kontroli stanowią podstawę do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

3. Realizowanie zaleceń i nakazów pokontrolnych w zakresie niezbędnych remontów w tym malowanie pomieszczeń oraz zakup niezbędnego wyposażenia należy do Zamawiającego, w pozostałych przypadkach spoczywa na Wykonawcy.

§ 6

1. Strony umowy ustalają miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie świadczeń na rzecz Zamawiającego w zakresie obsługi prosektorium, płatne na podstawie faktury wystawionej po zakończonym miesiącu w kwocie:

netto: zł /słownie:/

podatek VAT:%, w kwocie zł /słownie:/

brutto: zł /słownie:/

Wynagrodzenie łączne w okresie 12 miesięcy obowiązywania umowy wynosi:

netto: zł /słownie:/

podatek VAT:%, w kwocie zł /słownie:/

brutto: zł /słownie:/

2. Należność Wykonawcy oparta na wystawionej fakturze zostanie przelana na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty dostarczenia stosownej faktury. Zamawiający ma prawo do złożenia zastrzeżeń do faktury w terminie 7 dni od jej otrzymania. W przypadku złożenia zastrzeżeń do faktury, o których mowa w zdaniu poprzednim, termin płatności ulega odpowiedniemu przesunięciu do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.
3. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił faktury VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.

§ 7

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umownej brutto usługi, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości brutto niezrealizowanej części usługi w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 8.
3. Kara umowna przysługuje za sam fakt naruszenia. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych, jak również dochodzenia innych roszczeń obok lub zamiast kary umownej.
4. Kary umowne naliczone przez Zamawiającego mogą być dochodzone kumulatywnie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty wszystkich kar umownych określonych treścią niniejszej umowy w nieprzekraczalnym terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania do zapłaty.
6. W przypadku braku zapłaty kary umownej w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia, w myśl art. 498 kc, kar umownych z wymagalną wierzytelnością z tytułu ceny należnej Wykonawcy lub z wszelkich innych wymagalnych wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
7. Łączny limit kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 50% wartości umowy.

§ 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Poza przypadkiem, o którym mowa w § 8, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - b) Wykonawca trzykrotnie wykonał usługę niezgodnie z postanowieniami umowy, niespełniającą wymogów określonych w niniejszej umowie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie 4 tygodni od upływu terminu zapłaty faktur określonego w niniejszej umowie,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Postanowienia § 8 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 10

1. Strony ustalają, że każda istotna zmiana umowy może nastąpić według zasad i na warunkach określonych poniżej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w następujących sytuacjach:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
 - b) w przypadku, gdy nastąpiła zmiana danych podmiotów zawierających umowę (w wyniku przekształceń, przejęć itp.).
3. Wartość umowy netto nie ulega zmianie w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
4. Wykonawca wystawi fakturę z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

5. Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na następujących zasadach:
- a) zmiany wynagrodzenia mogą polegać na podwyższeniu lub obniżeniu cen umownych w oparciu o półroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego („waloryzacja”),
 - b) zmiany mogą być wprowadzone na wniosek Strony, w drodze aneksu, nie wcześniej niż po upływie pół roku od dnia zawarcia umowy,
 - c) każda ze Stron będzie uprawniona do złożenia wniosku waloryzacyjnego w przypadku, gdy wskaźnik wskazany w pkt. a) za półrocze poprzedzające dzień złożenia wniosku jest wyższy lub niższy o 5%,
 - d) w celu dokonania zmiany wynagrodzenia na podstawie niniejszego ustępu, Strony przystąpią do negocjacji na podstawie pisemnego wniosku jednej ze Stron, składanego nie częściej niż za okresy półroczne,
 - e) każdorazowe podwyższenie cen umownych na podstawie niniejszego ustępu nie może przekroczyć łącznej wartości wskaźnika GUS, o którym mowa w pkt. a), za okresy półroczne poprzedzające dzień złożenia wniosku, a w przypadku kolejnych wniosków – za okresy półroczne poprzedzające dzień złożenia wniosku, a nie objęte poprzednim wnioskiem, o ile wniosek ten został uwzględniony,
 - f) suma zmian wynagrodzenia Wykonawcy wprowadzonych w trakcie obowiązywania umowy na podstawie niniejszego ustępu nie może przekroczyć 15% wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy określonego na dzień zawarcia umowy.
6. Okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być szczegółowo uzasadnione i udokumentowane przez stronę występującą z propozycją zmiany.

§ 11

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Działdowie, ul. Leśna 1, 13-200 Działdowo;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo@spzoz-dzialdowo.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługują Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

§ 12

1. Sporne sprawy wynikłe z niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadkach nierozstrzygniętych sprawy sporne rozstrzygał będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

§ 15

Integralną część niniejszej umowy stanowią:
załącznik nr 1 – oferta

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY