

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH (SWKO)

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Nazwa i adres Udzielającego Zamówienie:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Działdowie, 13-200 Działdowo, ul. Leśna 1 zwany dalej SPZOZ w Działdowie; tel. 23 697 22 11 wew. 199 (sekretariat) lub 263 (kadry)

adres: www.spzoz-dzialdowo.pl

e-mail: sekretariat@spzoz-dzialdowo.pl lub kadry@spzoz-dzialdowo.pl

NIP: 571 14 58 598, REGON: 000172310

2. Ogłoszenie o konkursie umieszczono:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie SPZOZ w Działdowie;
- na stronie internetowej SPZOZ w Działdowie.

3. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy:

- Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011r. Nr 112, poz.654 ze zm.)-zwanej dalej części „Ustawą”,
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1373).

4. Osobą uprawnioną do kontaktów z ramienia SPZOZ w Działdowie jest:

- w zakresie udzielania informacji dotyczących zakresu i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych – Dyrektor SPZOZ w Działdowie tel. 23 697 22 11 wew. 199; oraz r.pr. Joanna Mossakowska tel. 23 697 22 11 wew. 291, j.mossakowska@spzoz-dzialdowo.pl
- Dział Kadr tel. 23 697 22 11 wew. 263.

II. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO W SPRAWIE ZAWARCIA UMOWY NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH.

Celem konkursu ofert jest wyłonienie najkorzystniejszych ofert na udzielanie przez lekarzy świadczeń zdrowotnych w Oddziale Położniczo-Ginekologicznym oraz w Poradni Położniczo-Ginekologicznej w SPZOZ w Działdowie w poniższych zakresach:

1. udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Położniczo-Ginekologicznym w godzinach 7.30 – 15.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku,
2. udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Położniczo-Ginekologicznym w godzinach 15.00 – 7.30 w dni powszednie od poniedziałku do piątku,
3. udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Położniczo-Ginekologicznym w godzinach 7.30-7.30 w niedziele, święta i dni dodatkowo wolne od pracy,
4. pozostawania w gotowości do pracy /dyżur pod telefonem/ w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 15.00 do 7.30 oraz w niedziele, święta i dni dodatkowo wolne od pracy w godzinach od 7.30 do 7.30, wg ustalonego harmonogramu,
5. udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni Położniczo-Ginekologicznej zgodnie z harmonogramem pracy Poradni,
6. pobieranie materiału z szyjki macicy do przesiewowego badania cytologicznego w ramach programu profilaktyki raka szyjki macicy,

7. pełnienie funkcji Lekarza Kierującego Oddziałem Położniczo-Ginekologicznym oraz Poradnią Położniczo-Ginekologiczną,
8. pełnienie funkcji Zastępcy Lekarza Kierującego Oddziałem Położniczo-Ginekologicznym oraz Poradnią Położniczo-Ginekologiczną.

Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na udzielanie świadczeń zdrowotnych wg powyższego podziału zakresów.

Realizacja usług w oparciu o kontrakt NFZ.

III. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej w tabeli:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	
1.	Cena		
	a) za świadczenia określone w pkt. V ust. 1 formularza ofertowego	15 % (15 pkt)	Razem 80 % (80 pkt)
	b) za świadczenia określone w pkt. V ust. 2 formularza ofertowego	15 % (15 pkt)	
	c) za świadczenia określone w pkt. V ust. 3 formularza ofertowego	15 % (15 pkt)	
	d) za świadczenia określone w pkt. V ust. 4 formularza ofertowego	5 % (5 pkt)	
	e) za świadczenia określone w pkt. V ust. 5 formularza ofertowego	10 % (10 pkt)	
	f) za świadczenia określone w pkt. V ust. 6 formularza ofertowego	10 % (10 pkt)	
	g) za świadczenia określone w pkt. V ust. 7 formularza ofertowego	5 % (5 pkt)	
	h) za świadczenia określone w pkt. V ust. 8 formularza ofertowego	5 % (5 pkt)	
2.	Jakość	5 % (5 pkt)	
3.	Dostępność	5 % (5 pkt)	
4.	Kompleksowość	5% (5 pkt)	
5	Ciągłość (proponowany okres wypowiedzenia umowy)	5% (5 pkt)	

Kryterium - cena

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość 80 punktów otrzyma oferta Przyjmującego Zamówienie, który zaoferuje najniższą cenę.

Punkty będą przyznawane dla każdego z zakresów według następujących zasad:

Cena min. brutto

Cena = _____ x procentowe znaczenie w danym kryterium x 100

Cena badanej oferty brutto

Liczba uzyskanych punktów = a + b + c + d + e + f + g + h

Kryterium - jakość

Oferty oceniane będą punktowo. Przyjmujący zamówienie otrzyma:

- **1 pkt.** – w przypadku braku specjalizacji w dziedzinie położnictwa i ginekologii
- **5 pkt.** – w przypadku posiadania specjalizacji w dziedzinie położnictwa i ginekologii

Punkty przyznawane będą według następujących zasad:

Punkty przyznane ofercie badanej

$$\text{Jakość} = \frac{\text{Punkty przyznane ofercie badanej}}{\text{Najwyższa liczba punktów}} \times \text{procentowe znaczenie tego kryterium} \times 100$$

Kryterium - dostępność

Oferty oceniane będą punktowo. Przyjmujący zamówienie otrzyma:

- 1 pkt. – w przypadku zaoferowania udzielania świadczeń do 3 dni w tygodniu
- 3 pkt. – w przypadku zaoferowania udzielania świadczeń od 4 do 6 dni w tygodniu
- 5 pkt. – w przypadku zaoferowania udzielania świadczeń 7 dni w tygodniu

Kryterium – kompleksowość

Oferty oceniane będą punktowo. Przyjmujący zamówienie otrzyma:

- 1 pkt. – w przypadku nie wykonywania badań USG we własnym zakresie
- 5 pkt. – w przypadku wykonywania badań USG we własnym zakresie

Kryterium ciągłość – proponowany okres wypowiedzenia umowy

Oferty oceniane będą punktowo. Przyjmujący zamówienie otrzyma:

- 1 pkt. – 1-miesięczny okres wypowiedzenia umowy
- 3 pkt. – 3-miesięczny okres wypowiedzenia umowy
- 5 pkt. – 6-miesięczny okres wypowiedzenia umowy

2. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.
3. Wynik – za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
4. Komisja konkursowa może dokonać wyboru takiej liczby ofert, aby zamówienie zostało zrealizowane w całości.
5. Komisja konkursowa odrzuca oferty nie spełniające warunków lub zostały zgłoszone po terminie.
6. Każda oferta musi zawierać dyspozycję Oferenta dla wyżej wskazanych kryteriów oceny. Brak dyspozycji dla któregośkolwiek z kryteriów oceny będzie skutkował odrzuceniem takiej oferty.

IV. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW

1. W konkursie ofert, zgodnie z art. 26 ust.1 Ustawy o działalności leczniczej, zamówienie może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych legitymujących się dokumentami świadczącymi o uzyskaniu odpowiednich kwalifikacji w zakresie, w jakim przystępują do konkursu oraz zostali wpisani do odpowiednich rejestrów.

2. Do konkursu mogą przystąpić tylko i wyłącznie oferenci spełniający wymagania określone w przepisach szczególnych oraz niniejszych SWKO.

3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych SWKO stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

4. Oferent zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia (stosowanie do rodzaju zamówienia):

Uwaga: Oferent świadczący obecnie usługi zdrowotne w SPZOZ w Działdowie może złożyć oświadczenie, że wymagany dokument został już przekazany i znajduje się w dyspozycji SPZOZ w Działdowie.

- 1) dyplom,
- 2) prawo wykonywania zawodu,
- 3) inne dokumenty potwierdzające uprawnienia do świadczenia usług zdrowotnych (np. dyplom specjalizacji, uprawnienie do wykonywania określonych czynności, itp.),
- 4) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- 5) wypis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- 6) numer REGON i NIP,
- 7) oświadczenie, że oferent nie zawarł umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych z Oddziałem Wojewódzkim NFZ,
- 8) formularz ofertowy wg załączonego wzoru z podaną proponowaną ceną ofertową,
- 9) polisa ubezpieczenia OC za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanych świadczeń zdrowotnych lub zobowiązanie do przedstawienia wymienionego dokumentu najpóźniej w dniu podpisania umowy,
- 10) zaświadczenie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy, wystawione przez lekarza medycyny pracy lub zobowiązanie do przedstawienia wymienionego dokumentu najpóźniej w dniu podpisania umowy,
- 11) zaświadczenie o odbytych szkoleniach z zakresu bhp lub zobowiązanie do przedstawienia wymienionego dokumentu najpóźniej w dniu podpisania umowy;
- 12) klauzulę RODO.

V. TRYB POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

Ustala się następującą kolejność działań:

1. Powołanie komisji konkursowej.
2. Ogłoszenie postępowania konkursowego poprzez podanie go do wiadomości publicznej:
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie SPZOZ w Działdowie,
 - na stronie internetowej SPZOZ w Działdowie.
3. Postępowanie konkursowe:
 - a) odrzucenie ofert złożonych po terminie, bez ich otwierania,
 - b) otwarcie i porównanie ofert,
 - c) odrzucenie ofert, które nie spełniają wymogów konkursu,
 - d) wezwanie oferentów do uzupełnienia braków,
 - e) podjęcie decyzji o unieważnieniu lub rozstrzygnięciu postępowania,
 - f) powiadomienie Oferentów o wynikach konkursu.
4. Komisja odrzuca ofertę zgodnie z art. 149 ustawy o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych.

VI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. SPZOZ w Działdowie unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
 - nie wpłynęła żadna oferta;

- wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu (z zastrzeżeniem, że jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert),
- odrzucono wszystkie oferty;
- kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą SPZOK w Działdowie przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym zakresie,
- nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

VII. Środki odwoławcze

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez SPZOK w Działdowie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze określone w punkcie VIII.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - wybór trybu postępowania;
 - niedokonanie wyboru oferenta;
 - unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

VIII. Protesty i odwołania

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowaną skargę.
2. Oferent ma prawo do złożenia protestu dotyczącego rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia.

IX. Rozstrzygnięcie postępowania

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - liczbę złożonych ofert,
 - wskazanie ofert odpowiadających warunkom postępowania,
 - wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom postępowania lub złożonych po terminie – wraz z uzasadnieniem,
 - wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
 - wskazanie najkorzystniejszych ofert,
 - wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - podpisy członków komisji.
4. Z oferentami wyłonionymi w trybie konkursu Dyrektor SPZOK w Działdowie zawiera umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, zgodnie z art. 27 Ustawy o działalności leczniczej.


DYREKTOR
 Samodzielnego Publicznego
 Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie
 lek. med. Ireneusz Weryk