

**ZARZĄDZENIE NR 47/2022**  
**DYREKTORA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ**  
**W DZIAŁDOWIE**  
**z dnia 09 czerwca 2022 roku**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia uzupełniającego konkursu ofert  
na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy udzielanych  
w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Działdowie  
w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii w SPZOZ w Działdowie

**Zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Z dniem 09 czerwca 2022 roku powołuję Komisję Konkursową w następującym składzie:

- 1/ Sokół Mirosława - Przewodniczący
- 2/ Joanna Mossakowska - Członek
- 3/ Kamila Skonieczek-Margalska - Członek

**§ 2**

Komisja dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych na udzielanie świadczeń zdrowotnych w SPZOZ w Działdowie, którego obszar działania obejmuje ponad 65.000 osób ubezpieczonych i innych osób uprawnionych do świadczeń zdrowotnych w okresie od 01.07.2022 r. do 30.06.2023 r.

**§ 3**

Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1/ zapoznanie się z potrzebami szpitala w zakresie objętym postępowaniem;
- 2/ przygotowanie organizacyjne postępowania;
- 3/ otwarcie ofert;
- 4/ dokonywanie oceny ofert zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w ustawie o działalności leczniczej oraz ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 5/ dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 6/ sporządzenie dokumentacji z przeprowadzonego postępowania wraz z odpowiednimi załącznikami;
- 7/ niezwłoczne przedstawienie Dyrektorowi SPZOZ w Działdowie dokumentacji podstawowych czynności z przeprowadzonego postępowania.

**§ 4**

Komisja rozpocznie pracę z chwilą powołania i zakończy pracę z dniem podpisania umowy na przedmiotowe świadczenia.

**§ 5**

Upoważniam Przewodniczącego komisji konkursowej do zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadkach wskazanych uchwałą Komisji.

**§ 6**

Ogłoszenie wyników postępowania nastąpi po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora SPZOZ w Działdowie.

**§ 7**

Ustalam Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Z upoważnienia  
Dyrektora SPZOZ w Działdowie

Z-ca Dyrektora  
ds. Techniczno-Administracyjnych  
SPZOZ w Działdowie  
mgr inż. Grzegorz Żurawski

## REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

**powołanej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych  
w zakresie zgodnym z Zarządzeniem powołanym powyżej**

### § 1

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu ofert złożonych w związku z zamówieniem na udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresach, jak w tytule.

### § 2

Komisja Konkursowa składa się z min. 3 członków.

### § 3

Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem jest:

1. jego małżonek i powinowaty do drugiego stopnia,
2. osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
3. osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
4. osoba, której małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

### § 4

1. Z chwilą rozpoczęcia pracy Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:

- a/ stwierdza prawidłowość ogłoszenia Konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
  - b/ otwiera koperty z ofertami i ustala, czy spełniają one wymagane warunki formalne;
  - c/ odrzuca oferty zgodnie z art. 149 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
  - d/ ogłasza oferentom ustalenia wynikające z czynności wymienionych w pkt. 2 i 3;
  - e/ przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
  - f/ ma prawo prowadzenia dodatkowych negocjacji w zakresie ceny oferowanych świadczeń zdrowotnych.
  - g/ wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie dokonuje wyboru oferenta.
  - h/ unieważnia się postępowanie zgodnie z art. 150 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
  - i/ rozstrzygnięcia konkursu ofert Komisja dokonuje zgodnie z art. 151 ust. 1, 2 oraz 4-6 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. W trakcie oceny ofert Komisja może zaprosić do udziału w pracach Komisji konsultantów merytorycznych tj. osoby biegłe w poszczególnych zakresach, których dotyczą oferty.

### § 5

Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

### § 6

Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych obejmuje kryteria oceny opisane w szczegółowych warunkach konkursu ofert.

### § 7

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Szpital zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze określone w art. 152 – 154 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

## § 8

Z przebiegu konkursu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu Konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom udziału w Konkursie,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom udziału w konkursie lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) przebieg negocjacji z oferentami,
- 8) wskazania najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta.
- 9) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji,
- 10) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 11) podpisy członków Komisji.

## § 9

Po zakończeniu konkursu Komisja Konkursowa złożone oferty załącza do sporządzonego protokołu i całość dokumentacji przekazuje Udzielającemu Zamówienie.

Z upoważnienia  
Dyrektora SPZOZ w Działdowie

Z-ca Dyrektora  
ds. Techniczno-Administracyjnych  
SPZOZ w Działdowie  
mgr inż. Grzegorz Żurawski