

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH (SWKO)

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Nazwa i adres Udzielającego Zamówienie:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Działdowie, 13-200 Działdowo, ul. Leśna 1 zwanym dalej SPZOK w Działdowie; tel. 23 697 22 11 wew. 199 (sekretariat) lub 263 (kadry)

adres: www.spzok-dzialdowo.pl

e-mail: sekretariat@spzok-dzialdowo.pl lub kadry@spzok-dzialdowo.pl

NIP: 571 14 58 598, REGON: 000172310

2. Ogłoszenie o konkursie umieszczono:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie SPZOK w Działdowie;
- na stronie internetowej SPZOK w Działdowie.

3. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy:

- Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011r. Nr 112, poz.654 ze zm.)-zwanej dalej części „Ustawą”,
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1373).

4. Osobą uprawnioną do kontaktów z ramienia SPZOK w Działdowie jest:

- w zakresie udzielania informacji dotyczących zakresu i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych – Dyrektor SPZOK w Działdowie tel. 23 697 22 11 wew. 199; oraz r.pr. Joanna Mossakowska tel. 23 697 22 11 wew. 291, j.mossakowska@spzok-dzialdowo.pl
- Dział Kadr tel. 23 697 22 11 wew. 263.

II. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO W SPRAWIE ZAWARCIA UMOWY NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH.

Celem konkursu ofert jest wyłonienie najkorzystniejszych ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez zespół techników elektrowizji w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Działdowie w zakresie świadczeń pracowni RTG w SPZOK w Działdowie polegających na:

1. udzielanie świadczeń zdrowotnych całodobowo przez 7 dni w tygodniu w pracowni RTG w SPZOK w Działdowie polegających na radiologii konwencjonalnej i tomografii komputerowej;
2. wykonywanie badań ambulatoryjnych do godz. 17.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku;
3. wydawanie wyników w godzinach 15.00-18.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku;
4. pomoc przy zapewnieniu ciągłości pracy Rejestracji RTG.

III. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej w tabeli:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	75 % (75 pkt)
2.	Jakość	5 % (5 pkt)
3.	Dostępność	5 % (5 pkt)
4.	Kompleksowość	10% (10 pkt)
5.	Ciągłość (proponowany okres wypowiedzenia umowy)	5% (5 pkt)

Kryterium – cena /max. 75 pkt./

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość 75 punktów otrzyma oferta Przyjmującego zamówienie, który zaoferuje najniższą cenę.

Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

Cena min. brutto

Cena = _____ x procentowe znaczenie w danym kryterium x 100

Cena badanej oferty brutto

Kryterium – jakość /max. 5 pkt/

Oferty oceniane będą punktowo za doświadczenie Przyjmującego Zamówienie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania. Przyjmujący zamówienie otrzyma:

- **1 pkt.** – doświadczenie/okres działalności poniżej 5 lat
- **3 pkt** – doświadczenie/okres działalności od 5 do 10 lat
- **5 pkt.** – doświadczenie/okres działalności powyżej 10 lat

Punkty przyznawane będą według następujących zasad:

Punkty przyznane ofercie badanej

Jakość = _____ x procentowe znaczenie tego kryterium x 100

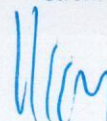
Najwyższa liczba punktów

Kryterium - dostępność

Oferty oceniane będą punktowo. Przyjmujący zamówienie otrzyma:

1 pkt. – w przypadku udzielania świadczeń przez 2 osoby w godz. 7.30-15.05 oraz 1 osobę w godz. 15.05.-7.30

5 pkt. – w przypadku udzielania świadczeń przez 3 osoby w godz. 7.30-15.05 oraz 1 osobę w godz. 15.05.-7.30



Kryterium – kompleksowość /max. 10 pkt./

Oferty oceniane będą punktowo. Przyjmujący zamówienie otrzyma:

5 pkt. – zespół co najmniej 6-osobowy

10 pkt. – zespół większy niż 6-osobowy

Kryterium ciągłość – proponowany okres wypowiedzenia umowy /max. 5 pkt./

Oferty oceniane będą punktowo. Przyjmujący zamówienie otrzyma:

1 pkt. – 1-miesięczny okres wypowiedzenia umowy

3 pkt. – 3-miesięczny okres wypowiedzenia umowy

5 pkt. – 6-miesięczny okres wypowiedzenia umowy

2. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

3. Wynik – za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.

4. Komisja konkursowa może dokonać wyboru takiej liczby ofert, aby zamówienie zostało zrealizowane w całości.

5. Komisja konkursowa odrzuca oferty nie spełniające warunków lub zostały zgłoszone po terminie.

IV. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW

1. W konkursie ofert, zgodnie z art. 26 ust.1 Ustawy o działalności leczniczej, zamówienie może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych legitymujących się dokumentami świadczącymi o uzyskaniu odpowiednich kwalifikacji w zakresie, w jakim przystępują do konkursu oraz zostali wpisani do odpowiednich rejestrów.

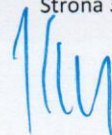
2. Do konkursu mogą przystąpić tylko i wyłącznie oferenci spełniający wymagania określone w przepisach szczególnych oraz niniejszych SWKO.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych SWKO stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

4. Oferent zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia (stosowanie do rodzaju zamówienia):

Uwaga: Oferent świadczący obecnie usługi zdrowotne w SPZOZ w Działdowie może złożyć oświadczenie, że wymagany dokument został już przekazany i znajduje się w dyspozycji SPZOZ w Działdowie.

- 1) dyplom,
- 2) inne dokumenty potwierdzające uprawnienia do świadczenia usług zdrowotnych (np. dyplom specjalizacji, uprawnienie do wykonywania określonych czynności, itp.),
- 3) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- 4) wypis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- 5) numer REGON i NIP,
- 6) oświadczenie, że oferent nie zawarł umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych z Oddziałem Wojewódzkim NFZ,
- 7) formularz ofertowy wg załączonego wzoru z podaną proponowaną ceną ofertową,
- 8) oświadczenie Oferenta-Członka Zespołu (załącznik nr 1 do niniejszych SWKO),
- 9) polisa ubezpieczenia OC za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanych świadczeń zdrowotnych lub zobowiązanie do przedstawienia wymienionego dokumentu najpóźniej w dniu podpisania umowy,



- 10) zaświadczenie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy, wystawione przez lekarza medycyny pracy lub zobowiązanie do przedstawienia wymienionego dokumentu najpóźniej w dniu podpisania umowy,
- 11) zaświadczenie o odbytym szkoleniu z zakresu bhp lub zobowiązanie do przedstawienia wymienionego dokumentu najpóźniej w dniu podpisania umowy,
- 12) klauzula RODO.

V. OFERENCI WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Oferenci mogą wspólnie ubiegać się o udzielanie świadczeń zdrowotnych, których dotyczą niniejsze SWKO.
2. Oferenci występujący wspólnie winni spełniać łącznie warunki udziału w postępowaniu, lecz żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
3. Spółka cywilna (wspólnicy spółki cywilnej) będzie uważana za Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Przez spółkę cywilną należy rozumieć spółkę, o której mowa w art. 860-875 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).
4. Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielanie świadczeń zdrowotnych, których dotyczą niniejsze SWKO, są obowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielanie świadczeń zdrowotnych albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Oferentów, oświadczenie, o którym mowa w pkt IV.8 SWKO składa każdy z Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Oferentów wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Postanowienia niniejszych SWKO dotyczące „Oferenta” stosuje się odpowiednio do Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

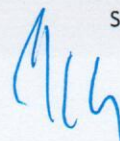
VI. TRYB POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

Ustala się następującą kolejność działań:

1. Powołanie komisji konkursowej.
2. Ogłoszenie postępowania konkursowego poprzez podanie go do wiadomości publicznej:
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie SPZOZ w Działdowie,
 - na stronie internetowej SPZOZ w Działdowie.
3. Postępowanie konkursowe:
 - a) odrzucenie ofert złożonych po terminie, bez ich otwierania,
 - b) otwarcie i porównanie ofert,
 - c) odrzucenie ofert, które nie spełniają wymogów konkursu,
 - d) wezwanie oferentów do uzupełnienia braków,
 - e) podjęcie decyzji o unieważnieniu lub rozstrzygnięciu postępowania,
 - f) powiadomienie oferentów o wynikach konkursu.
4. Komisja odrzuca ofertę zgodnie z art. 149 ustawy o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych.

VII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. SPZOZ w Działdowie unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
 - nie wpłynęła żadna oferta;



- wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu (z zastrzeżeniem, że jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert),
- odrzucono wszystkie oferty;
- kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą SPZOK w Działdowie przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym zakresie,
- nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

VIII. Środki odwoławcze

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez SPZOK w Działdowie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze określone w punkcie VIII.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - wybór trybu postępowania;
 - niedokonanie wyboru oferenta;
 - unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

IX. Protesty i odwołania

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowaną skargę.
2. Oferent ma prawo do złożenia protestu dotyczącego rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia.

X. Rozstrzygnięcie postępowania

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - liczbę złożonych ofert,
 - wskazanie ofert odpowiadających warunkom postępowania,
 - wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom postępowania lub złożonych po terminie - wraz z uzasadnieniem,
 - wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
 - wskazanie najkorzystniejszych ofert,
 - wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - podpisy członków komisji.
4. Z oferentami wyłonionymi w trybie konkursu Dyrektor SPZOK w Działdowie zawiera umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, zgodnie z art. 27 Ustawy o działalności leczniczej.